

NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Sterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

Kazalo:

NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI	1
Kazalo:.....	2
1. Seznam odpadkov iz zdravstva in drugih odpadkov, ki nastajajo v domu	3
2. Vrste odpadkov.....	4
3. Načini ločevanja posameznih vrst odpadkov.....	7
4. Začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva.....	8
5. Zbiranje, sortiranje in transport umazanega perila	11
6. Vzdrževanje in čiščenje zbiralnic odpadkov.....	12
7. Vodenje evidenc o oddaji odpadkov	12
8. Ukrepi pred negativnimi vplivi odpadkov na okolje in ljudi	13
9. Izobraževanje zaposlenih.....	13
10. Odgovorna oseba	13
11. Obdobje izdelave Načrta ravnanja z odpadki	14

Pripravili:
Alenka Vipavac Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

1. Seznam odpadkov iz zdravstva in drugih odpadkov, ki nastajajo v domu

OPIS ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA, ki jih obravnava Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. L. RS, št.89/08 in 44/22 – ZVO-2)

ODPADKI IZ ZDRAVSTVA OPIS ODPADKA	klasifikacijska številka	Naziv odpadka
Ostri predmeti, ki niso infektivni (npr. odrabljeni, poškodovani kirurški instrumenti, igle, ki ne pridejo v stik s človekom...)	18 01 01	Ostri neinfektivni predmeti
Ostri in mehki odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi-pridejo v stik s človekom, njegovimi telesnimi tekočinami	18 01 03*	Odpadki, pri katerih se zaradi preprečevanja okužbe zahteva posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi-infektivni odpadki
Npr. mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, staničevina, brizge, rokavice...	18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega postopka obdelave-Nenevarni odpadki iz zdravstva
	18 01 06*	Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi
	18 01 07	Kemikalije, ki niso zajete v 18 01 06
	18 01 08	Odpadna citotoksična in citostatična zdravila
	18 01 09	Druga zdravila

- DRUGI ODPADKI, ki jih obravnava
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23, 13/25)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08 in 44/22 – ZVO-2),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2),

DRUGI ODPADKI	klasifikacijska številka	nastajanje odpadkov
papir in karton	20 01 01	pri razpakiranju dobavljenih artiklov
organski kuhinjski odpadki	20 01 08	pri pripravi hrane v kuhinji ostanki hrane

Pripravili:
Alenka Vipavac Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

jedilno olje in maščobe	20 01 25	pri pripravi hrane v kuhinji
mešani komunalni odpadki	20 03 01	v vseh sobah in pisarnah
Papir in karton	20 01 01	
steklo	20 01 02	
tekstil	20 01 11	
Alkalne baterije in manometri	16 06 04	v vseh sobah in pisarnah
Tiskarske kartuše		v pisarnah
Plastična embalaža	15 01 02	v vseh sobah in pisarnah
Papirna in kartonska embalaža	15 01 01	v vseh sobah in pisarnah
Steklena embalaža	15 01 07	v vseh sobah in pisarnah
Mešana embalaža	15 01 06	v vseh sobah in pisarnah

Obvezno ravnanje z odpadki iz zdravstva – obveznosti povzročitelja odpadkov

Povzročitelj (izvajalec zdravstvene dejavnosti) mora zagotoviti, da se:

- odpadki iz zdravstva ne prepuščajo kot mešani komunalni odpadki,
- odpadki iz zdravstva na kraju njihovega nastanka odlagajo v posode ali vreče, ki so namenjene skladiščenju odpadkov iz zdravstva in so za posamezno vrsto odpadkov iz zdravstva iz klasifikacijskega seznama odpadkov podrobneje opisane v prilogi 1 te uredbe,
- odpadna embalaža zbira ločeno od odpadkov iz zdravstva,
- odpadki iz zdravstva shranjujejo in začasno skladiščijo v posodah ali vrečah, na katerih je vidna oznaka vrste odpadka,
- odpadki iz zdravstva ne mešajo z drugimi odpadki oziroma ne mešajo med seboj, če gre za različne vrste odpadkov iz zdravstva,
- odpadki iz zdravstva oddajajo zbiralcu v posodah ali vrečah, na katerih so napisani podatki o kraju in času nastanka, vrsti odpadka iz zdravstva po številkah iz klasifikacijskega seznama odpadkov ter količini odpadkov iz zdravstva.

2. Vrste odpadkov

ODPADKI IZ ZDRAVSTVA

- **Ostri predmeti neinfektivni: klasifikacijska številka: 18 01 01**

Ostri predmeti, s katerimi se lahko poškodujemo in niso bili v stiku človekom: igle (brizga je 18 01 04), igle za šivanje, skalpeli, lancete, škarje, žage, razbito steklo, stekelca za mikrosporiranje. Odlagamo jih v namenske zbiralnike za ostre predmete z oznako 18 01 01.

Pripravili:
Alenka Vipavac Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

- **Odpadki pri katerih se zaradi preprečevanja okužbe zahteva posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi - infektivni (kužni): (18 01 03*) / medicinska sestra (ostri in mehki)**

Odpadki so kužni v primerih, ko odstranjeni obvezilni material vsebuje več kot 100 ml krvi ali gnoja. Odvrže se ga v namensko vrečko za odlaganje infektivnih odpadkov. Zbiramo in sortiramo jih na mestu nastanka. Odstranjujemo jih 1x dnevno oziroma po potrebi, začasno skladiščenje poteka znotraj zavoda v zato namenjenem prostoru.

- Infektivne odpadke odvaža in dezinficira zunanji izvajalec. Na transportne posode se namesti identifikacijska nalepka s podatki o vrsti, količini, mestu nastanka in datumu oddaje odpadkov. Evidenčni list o ravnanju z odpadki v skladu s predpisom izpolni elektronsko prevzemnik odpadkov, ki ureja ravnanje z odpadki (Uredba o odpadkih, Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23, 13/25).

Mehki: Na vozu za posege imamo nameščeno vrečo (oznaka na košari 18 01 03*), v katero sproti med izvajanjem posega odlagamo obvezilni in preostali material, ki je kontaminiran.

- **Odpadki, pri katerih se zaradi preprečevanja okužbe ne zahteva posebno ravnanje (18 01 04) / medicinska sestra (ostri in mehki)**

Mehki: Na vozu za posege imamo nameščeno vrečo (na košari oznaka 18 01 04), v katero sproti med izvajanjem zdravstvenega posega odlagamo obvezilni in preostali material, ki ni kontaminiran.

➤ **Nenevarni odpadki, ki nastajajo v zdravstvu so:**

- infuzijski sistemi brez igel,
- brizgalke brez igel,
- žilni in ne žilni katetri,
- črevesne razbremenilne in prehranjevalne cevke,
- drenažne cevke,
- cevke za aspiracijo, endotrahealni tubusi,
- izpraznjene urinske in aspiracijske vrečke,
- nekrvav in negnojen obvezilni material,

Pripravili:
Alenka Vipavec
Irena Šterbenc

Odobnil:
Valerija Lekić Poljšak

- tamponi, zloženci (nekrvave),
- maske, kape, rokavice, halje, predpasniki,
- papirnate brisače, staničevina,

Le te odlagamo v za to namenjeno vrečo. Skladiščimo v za to namenjene vreče (rdeče, roza), v začasni zbiralnici odpadkov. Vreče so posebej označene z vrsto odpadka in datumom nastanka. Evidenčni list o ravnanju z odpadki v skladu s predpisom izpolni elektronsko prevzemnik odpadkov, ki ureja ravnanje z odpadki (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njimi povezanih raziskavah, Ur. L. RS, št.89/08 in 44/22 – ZVO-2, Uredba o odpadkih, Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23, 13/25).

Pri bolnikih s tuberkulozo, pljučno kugo, SARS-om in hemoragičnimi mrzlicami so ti odpadki kužni.

Opomba: odpadki, označeni z * so nevarni odpadki

- **KEMIKAJIJE, ki vsebujejo nevarne snovi – nevarni odpadek (ostanki razkužil – orig. nerazredčeni (npr. pretečen rok)), 18 01 06***
- **kemikalije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi; 18 01 07**
- **citotoksična in citostatična zdravila – nevarni odpadek, 18 01 08***
- **Odpadna zdravila (18 01 09) / medicinske sestre in odgovorna sestra za izdajo zdravil**

Zdravila, ki jim je potekel rok uporabe (neuporabna), shranimo v za to predpisano embalažo (zabojniku). Zdravila naj bodo v originalno stični ovojnini ali drugi ovojini. Prepuščajo se imetniku dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno (lekarna), le ta mu dobavlja zdravila in je oddaja dogovorjena. (Uredba o odpadnih zdravilih, Uradni list RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2: 4. in 5 čl. – nadzor MOPE).

Ampule, stekleničke

- **ampule z ostanki zdravil: 18 01 09**
- **prazne ampule (ne glede na predhodno vsebino, ki je nevarna ali nenevarna): 15 01 10* (zaradi posebne vrste stekla in posledično drugačne obdelave)**
- **stekleničke z ostanki zdravil: 18 01 09**

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

- **prazne stekleničke, ki so vsebovale nevarne snovi: 15 01 10***
- **prazne stekleničke, ki so vsebovale nenevarne snovi: 15 01 07**

- **Mešani komunalni odpadki (20 03 01) / čistilke**

V sobah stanovalcev in sanitarnih prostorih ter skupnih prostorih enkrat na dan (dopoldan) in po potrebi tudi popoldan izpraznimo koše (črne/sive barve).

Odpadki se zbirajo v veliki vreči (črne/sive barve) (LDPE 70 x 110 cm, minimalno 40 µm), ki je nameščena na čistilnem vozu, polno (2/3 prostornine). Odvaža se jih 2x na dan v zbiralnico odpadkov pred domom.

- **Plastična embalaža (15 01 02)**
- **Kartonska embalaža (15 01 01)**
- **Steklena embalaža (15 01 07)**
- **Alkalne baterije, manometri (16 06 04)**
- **Kuhinjski organski odpadki (20 01 08)**
- **Jedilno olje in maščobe (20 01 25)**
- **Tekstil (20 01 11), posebna frakcija od 01.01.2025**

3. Načini ločevanja posameznih vrst odpadkov

Odpadki se na mestu nastajanja odlagajo v vreče ali posode, ki so namenjene shranjevanju odpadkov, ločeno po vrstah iz seznama odpadkov, in sicer:

- **18 01 01 ostri predmeti** se zbirajo v posebni plastični posodi rumene barve (delovni prostori ZNO), prostori splošne ambulate.
- **18 01 03*** infektivni odpadki se zbirajo v plastičnih vrečah, ki se nahajajo na vozičkih za preveze, delovnih prostorih ZNO, prostorih splošne ambulate.
- **18 01 04 Odpadki, pri katerih se zaradi preprečevanja okužbe ne zahteva posebno ravnanje (18 01 04)** (ostri in mehki) se zbirajo v plastičnih vrečah ki s nahajajo na vozičkih za preveze, delovnih prostorih zaposlenih v službi ZNO (koš označen z napisom in klasifikacijsko št.) in prostorih splošne ambulate.

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobrili:
Valerija Lekić Poljšak

- **18 01 09** Zdravila, ki jim je potekel rok uporabe (neuporabna) shranimo v za to predpisano embalažo (zabojniku). Odgovorna Dipl. m. s.

- ampule z ostanki zdravil: 18 01 09
- prazne ampule (ne glede na predhodno vsebino, ki je nevarna ali nenevarna):
15 01 10* (zaradi posebne vrste stekla in posledično drugačne obdelave)
- stekleničke z ostanki zdravil: 18 01 09
- prazne stekleničke, ki so vsebovale nevarne snovi: 15 01 10*
- prazne stekleničke, ki so vsebovale nenevarne snovi: 15 01 07

- **20 03 01** Mešani komunalni odpadki nastajajo v sobah stanovalcev, pisarnah in sanitarnih prostorih ter skupnih prostorih. Odvaža se jih 2x na dan v zbiralnico odpadkov pred domom.

- **15 01 02** Plastična embalaža ločuje po frakcijah v koše (tri delni koši) in nato sortira v ekološkem otoku

- **15 01 01** Kartonska embalaža, vrne nazaj dobavitelju

- **15 01 07** Steklена embalaža, razvrsti na mestu nastanka v posebne koše ter shranjuje v ekološki otok.

- **16 06 04** Alkalne baterije, manometri dostavijo vzdrževalcu.

- **20 01 08** Kuhinjski organski odpadki sortirajo na mestu nastanka (kuhinja, oddelek v posebne plastične posode). Shranjuje v zaprto zbiralnico pred gospodarskim vhodom.

- **20 01 25** Jedilno olje in maščobe. Shranjuje v zaprto zbiralnico pred gospodarskim vhodom.

- **20 01 11** Tekstil posebna frakcija od 01.01.2025

Odpadna embalaža se zbira ločeno od odpadkov iz zdravstva.

4. Začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva

4.1 Trdi infektivni odpadki - ostri predmeti

Se odvrže v rumene zbiralnike za ostre predmete, ki se začasno hranijo v ambulantni, tasah za odvzem ter aplikacijo s.c i.m.,i.v.,terapije. Polne transportne posode z zbiralniki za ostre predmete odvaža pooblaščen zunanji izvajalec. Na transportne posode se namesti identifikacijska nalepka s podatki o vrsti, količini, mestu nastanka in datumu oddaje odpadkov

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutovic
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

(180101, 180103*). Evidenčni list o ravnanju z odpadki v skladu s predpisom izpolni elektronsko prevzemnik odpadkov, ki ureja ravnanje z odpadki (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. L. RS, št.89/08 in 44/22 – ZVO-2), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23, 13/25)).

4.2 Mehki infektivni odpadki- obvezilni material (180103*)

Na vozu za posege imamo nameščeno vrečo (na košari oznaka 18 01 03*), v katero sproti med izvajanjem zdravstvenega posega odlagamo obvezilni in preostali material, ki je kontaminiran. Na transportne posode se namesti identifikacijska nalepka s podatki o vrsti, količini, mestu nastanka in datumu oddaje odpadkov (180103*). Evidenčni list o ravnanju z odpadki v skladu s predpisom izpolni elektronsko prevzemnik odpadkov, ki ureja ravnanje z odpadki (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njimi povezanih raziskavah; Ur. L. RS, št.89/08 in 44/22 – ZVO-2).

4.3 Odpadki, pri katerih se zaradi preprečevanja okužbe ne zahteva posebno ravnanje (18 01 04)

Na vozu za posege imamo nameščeno vrečo (na košari oznaka 18 01 04), v katero sproti med izvajanjem zdravstvenega posega odlagamo obvezilni in preostali material, ki ni kontaminiran. Na vrečo se zapiše vrsta odpadka (klasifikacijska številka), datum nastanka, mesto nastanka. Evidenčni list o ravnanju z odpadki v skladu s predpisom izpolni elektronsko prevzemnik odpadkov, ki ureja ravnanje z odpadki (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njimi povezanih raziskavah; Ur. L. RS, št.89/08 in 44/22 – ZVO-2).

V začasno zbiralnico se zbirajo tudi odpadki iz zdravstva, ki nastanejo v prostorih splošne ambulate.

4.4 Zdravila

Zdravila, ki jim je potekel rok uporabe se shrani v zabojnik, ki je nameščen v skladiščnem prostoru. Zdravila naj bodo v originalno stični ovojnini ali drugi ovojini. Prepuščajo se

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

imetniku dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno (lekarna), le ta mu dobavlja zdravila in je oddaja dogovorjena. (Uredba o odpadnih zdravilih, Uradni list RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2: 4. in 5 čl. – nadzor MOPE).

4.5 Inkontinenčni pripomočki

Pri zdravstveni negi in oskrbi stanovalcev se uporablja negovalne vozičke, na katerih so nameščene črne vreče za enkratno uporabo namenjene odlaganju inkontinenčnih pripomočkov. Polne vreče (polnjene 2/3) z inkontinenčnimi pripomočki se začasno hranijo v oddelčnih izplakovalnicah na vsakem oddelku. Trikrat dnevno delavci zunanjšega izvajalca vreče transportirajo z vozičkom namenjenim za odvoz smeti do pres kontejnerja, kjer se odložijo in dnevno stiskajo. Odvoz pres kontejnerja izvaja zunanji izvajalec.

Razvrščanje inkontinenčnih pripomočkov se izvaja skladno s strokovni priporočili za izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja okužb povezanih z zdravstvom v socialnovarstvenih zavodih: MZ 2021

4.6 Aspirat

Posoda s po aspiriranim materialom se napolni do 100 ml in izprazni v sanitarnih prostorih v sobi stanovalca. Posoda in WC školjka se po izpraznjenju razkuži in mehanično očisti.

Aspiracijske cevke, rokavice in morebiten ostali material se odloži v koš, ki je nameščen ob aspiratorju. Poln koš se z zaščitno vrečko vred odvrže v koše za zbiranje odpadkov, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja (18 01 04).

4.6 Organski odpadki

Organske odpadke se pri pobiranju posode po obrokih sortira v plastične posode s pokrovom. Tako sortirane odpadke se odpelje v kuhinjo.

Organske odpadke v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2), odstranjuje zunanji pooblaščen izvajalec, in sicer 2x tedensko v 50 litrskem sodu. Na transportne posode se namesti identifikacijska nalepka s podatki o vrsti, količini, mestu nastanka in datumu

Pripravili:
Alenka Vipavc Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

oddaje odpadkov. Evidenčni list o ravnanju z odpadki v skladu s predpisom izpolni elektronsko prevzemnik odpadkov, ki ureja ravnanje z odpadki (Uredba o odpadkih, Ur. L. RS, št. 77/22, 113/23, 13/25).

4.7 Mešani komunalni odpadki

Smeti se odlaga v koše z zaščitnimi vrečkami. Le ti so nameščeni na vseh mestih nastanka odpadkov (sobe stanovalcev, sanitarni prostori, kopalnice, skupni prostori, hodniki, delovni prostori osebja). Manjše koše se prazni v večje koše z zaščitnimi vrečkami, ki so nameščeni na vozovih za čiščenje. Polne vreče se začasno shranjuje v izplakovalnicah.

Te vreče vsakodnevno pobira in odnaša zunanji izvajalec v pres kontejner, kjer se odložijo in dnevno stiskajo. Odvoz pres kontejnerja izvaja zunanji izvajalec.

4.8 Karton in papir

Kartoni se začasno hranijo v za to namenjenem in označenem prostoru pri gospodarskem vhodu. Odvoz je pogodbeno urejen z dobavitelji, katerih pri razpakiranju dobavljenih artiklov nastaja odpadna kartonska embalaža.

4.9 Baterije

Neuporabne baterije se začasno hranijo v posebni škatli pri vzdrževalcu in se odvažajo na PCRO Vranoviči.

5. Zbiranje, sortiranje in transport umazanega perila

5.1 Domsko perilo

Umazano posteljno perilo negovalno osebje odlaga direktno v tekstilne barvne vreče za večkratno uporabo, ki so nameščene na negovalnih vozičkih.

Vse vreče za perilo do transporta počakajo v za to namenjenih transportnih vozičkih, le ti se nahajajo v oddelčnih izplakovalnicah. Vreče se nato trikrat dnevno z vozičkom za umazano perilo odpelje v zbiralnico za umazano perilo v pritličju doma. Voziček se dnevno očisti in razkuži.

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljsak

5.2 Osebno perilo stanovalcev

Pokretni stanovalci zbirajo perilo v vreče in jih enkrat tedensko oddajo v pralnico. V primeru, da je osebno perilo z ostanki telesnih tekočin in izločkov, se vreče dnevno odnašajo v zbiralnico umazanega perila.

Pri nepokretnih stanovalcih zbirajo umazano osebno perilo v vreče delavci zdravstvene nege in oskrbe, vreče se sproti odnašajo v zbiralnico umazanega perila. Vse perilo se dnevno odpelje v pralnico.

Suho in zlikano sortirano perilo nepokretnih stanovalcev pospravijo delavci doma.

6. Vzdrževanje in čiščenje zbiralnic odpadkov

- Začasne zbiralnice umazanega perila in odpadkov, vozički za transport odpadkov in dvigalo se čistijo v skladu z načrtom čiščenja.
- Posode, v katerih so deponirani infektivni odpadki, se ne čistijo, ampak se oddajo pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov in se zamenjajo z novimi.
- Pres kontejner čisti pooblaščen izvajalec ob vsakem praznjenju kontejnerja na lokaciji regijske deponije.
- Posode za organske odpadke čisti pooblaščen zbiralec odpadkov.

7. Vodenje evidenc o oddaji odpadkov

Po vsaki oddaji odpadkov prevzemnik posreduje izpolnjen evidenčni list in količine prevzetih odpadkov po frakcijah. Letno se posreduje količina vseh frakcij Ministrstvu za okolje; Agenciji Republike Slovenije za okolje do 31.03. za preteklo leto.

Evidenčne liste shranjuje in vodi evidenco količine odpadkov vodja splošne kadrovske službe. Spremljajo se trendi nastajanje količine odpadkov ter se ob letni analizi (register tveganj) dogovori o potrebnih ukrepih.

Pripravili:
Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak

8. Ukrepi pred negativnimi vplivi odpadkov na okolje in ljudi

Odpadki se:

- na mestu njihovega nastanka odlagajo v posode ali vreče, ki so izdelani iz materialov, ki preprečujejo ogrožanje okolja in zdravje ljudi, ločeno po vrstah iz seznama odpadkov
- shranjujejo in začasno skladiščijo v posodah ali vrečah, v ločenih prostorih oziroma v kontejnerjih,
- ne mešajo z drugimi odpadki oziroma ne mešajo med seboj,
- redno oddajajo pooblaščenim zbiralcem v vrečah ali posodah.

9. Izobraževanje zaposlenih

Ravnanje z odpadki je sestavni del vsakoletnega internega programa izobraževanja delavcev.

Ravnanju z odpadki je namenjena pozornost tudi na rednih delovnih sestankih delavcev zdravstveno negovalne službe in delavcev službe prehrane.

10. Odgovorna oseba

- Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki v zdravstvu je Diplomirana medicinska sestra.

Naloge odgovorne osebe so, da zagotovi:

- da se odpadki iz zdravstva prenašajo in prevažajo v posodah in vrečah, ki so namenjene shranjevanju odpadkov iz zdravstva,
- da se odpadki iz zdravstva na mestu njihovega nastajanja odlagajo v posode ali vreče, katerih materiali zagotavljajo varno shranjevanje brez nevarnosti za ogrožanje okolja in zdravja ljudi,
- da se odpadki iz zdravstva ne mešajo z drugimi odpadki oziroma ne mešajo med seboj, če gre za različne vrste odpadkov iz seznama odpadkov iz zdravstva,
- da se odpadki začasno skladiščijo v zato namenjenih prostorih oziroma priročnih zabojnikih in da se zagotovi njihovi čiščenje in vzdrževanje
- da se zagotavlja redna oddaja oziroma odvoz odpadkov pooblaščenim zbiralcem odpadkov,

Pripravili:

Alenka Vipavec Mahmutović
Irena Šterbenc

Odobril:

Valerija Lekić Poljšak

- Skrb za vsakodnevno izvajanje začasnega skladiščenja ter redno oddajanje odpadkov zbiralcem odpadkov se iz operativnih razlogov porazdeli med naslednje delavce:
 - za infektivne odpadke in zdravila je zadolžena dipl. medicinska sestra
 - za organske kuhinjske odpadke in odpadno jedilno olje je zadolžen DKP
 - za pres kontejner, odpadni papir in karton ter odpadne baterije je zadolžen vodja tehnične službe.

11. Obdobje izdelave Načrta ravnanja z odpadki

Načrt ravnanja z odpadki je izdelan za obdobje štirih let (2024 – 2028).

V primeru razširitve dejavnosti Doma, spremembe organizacije dela ali drugih razlogov je potrebno Načrt ravnanja z odpadki ustrezno korigirati oziroma ažurirati.

PRILOGA 1:

- poimenski seznam odgovornih oseb za ravnanje z odpadki,
- trend nastalih odpadkov.

Pripravili:
Alenka Vipavac Mahmutović
Irena Sterbenc

Odobril:
Valerija Lekić Poljšak